

POSTĘPOWANIE PO ZAISTNIENIU WYPADKU UCZNIA

I. POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA

1. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnić natychmiastową pomoc uczniowi, który uległ wypadkowi.
2. Nauczyciel ma obowiązek wezwać pogotowie. Do czasu jego przyjazdu udziela pierwszej pomocy przedmedycznej samodzielnie.
Samodzielnie nie podajemy żadnych leków i środków farmakologicznych.
3. Nauczyciel musi zabezpieczyć miejsce wypadku, a pozostałych uczniów wyprowadzić w bezpieczne miejsce.
4. Nauczyciel musi zawiadomić o wypadku odpowiednie służby szkolne – dyrektora, pielęgniarkę, pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy.
O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
5. Dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o wypadku rodziców poszkodowanego ucznia.
6. Nauczyciel musi sporządzić notatkę służbową do dyrektora z opisem zaistniałego zdarzenia wypadkowego.

II. NOTATKA SŁUŻBOWA

W notatce służbowej z opisem zaistniałego zdarzenia wypadkowego ucznia powinno być zawarte:

1. Dokładne dane dziecka – imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania oraz grupa do której dziecko uczęszcza w przedszkolu.
2. Należy podać dokładną datę oraz godzinę zaistniałego wypadku oraz szczegółowy opis okoliczności w jakich doszło do zdarzenia.
3. Należy uwzględnić miejsce w którym zdarzył się wypadek, rodzaj udzielonej pomocy oraz jaki wystąpił uraz.
4. Należy wyszczególnić wszystkich świadków zdarzenia oraz czy opiekun grupy był w miejscu zdarzenia wypadku. Jeżeli nie było podać z jakiego powodu.



III. POSTĘPOWANIE POWYPADKOWE

1. W ciągu 14 dni od daty zaistnienia wypadku lub jego zgłoszenia należy sporządzić protokół powypadkowy.

Komisję powypadkową powołuje pracodawca i w jej skład powinien wchodzić pracownik służby bhp oraz przedstawiciel załogi.

2. Po sporządzeniu protokołu należy przedłożyć go do podpisu członkom komisji oraz dyrektorowi placówki, a następnie rodzicom dziecka.

Po podpisaniu protokołu rodzice mają prawo złożyć zastrzeżenia na piśmie. Wówczas należy powołać ponownie komisję powypadkową w celu ponownego ustalenia okoliczności wypadku.

3. Podczas sporządzania dokumentacji powypadkowej należy pamiętać:

- należy powiadomić organ prowadzący,
- dokumentację sporządzamy w 3 egzemplarzach (1 pozostaje w przedszkolu, 2 dla rodziców, 3 dla organu prowadzącego),
- bez znaczenia na rezultat ustaleń komisji powypadkowej należy zalecić przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego całej załogi w celu omówienia zaistniałego zdarzenia.

ZGŁOSZENIE WYPADKU UCZNIA

- 1. Miejsce wypadku**
- 2. Godzina wypadku**
- 3. Data wypadku**
- 4. Dane ucznia**
 - klasa
 - adres
 - data urodzenia
- 5. Osoba obecna**
 - opiekun
 - świadek
- 6. Rodzaj urazu (szczegółowy opis)**
- 7. Jakiej pomocy udzielono (szczegółowy opis)**
- 8. Kto udzielił pomocy**
- 9. Czy powiadomiono rodziców**
- 10. Czy został odebrany przez rodziców**
- 11. Szczegółowy opis wypadku**

.....
Podpis opiekuna